

Số: 38/KH-THTĐ

Thanh Tùng, ngày 19 tháng 9 năm 2025.

KẾ HOẠCH
Thực hiện Học bạ số từ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Kế hoạch 3357/KH-SGDĐT ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 123/PVHXXH ngày 28/8/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Thanh Tùng về triển khai kế hoạch 3357/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau;

Trường Tiểu học Tân Điền xây dựng Kế hoạch thực hiện Học bạ số từ năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai Học bạ số (HBS) ở cấp tiểu học nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng HBS làm cơ sở để triển khai HBS thống nhất trên toàn tỉnh; qua đó chuẩn bị sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), thống nhất toàn quốc.

- Đáp ứng chương trình chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Các nội dung triển khai phải đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thống nhất toàn quốc, toàn thành phố.

- Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và có tính liên thông; triển khai một cách tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

2. Đối tượng tham gia

Ban Giám hiệu; giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn các khối lớp, 16 lớp học sinh trong nhà trường.

Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện tham gia

Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số.

Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân.

2. Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả. Nắm bắt quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

3. Nâng cấp, bổ sung chức năng hệ thống phần mềm quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về Học bạ số.

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tại nhà trường.

5. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số tại nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo

Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại trường, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai Học bạ số:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
01	Lâm Ngọc Quyền	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
02	Phạm Đức Thanh	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
03	Nguyễn Hoàng Kiêm	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
04	Lê Tú Anh	Văn thư	Thành viên
05	Nguyễn Quốc Huy	NV Quản trị CNTT	Thành viên
06	Nguyễn Tiên Tiến	Giáo viên dạy Tin học	Thành viên
07	Vũ Ngọc Quyết	Giáo viên dạy Công nghệ	Thành viên

08	Lâm Hồng Út	GV. Tổ trưởng tổ 1	Thành viên
09	Tiêu Kiều Phương	GV. Tổ trưởng tổ 2	Thành viên
10	Nguyễn Ngọc Châu	GV. Tổ trưởng tổ 3	Thành viên
11	Lữ Thế Phương	GV. Tổ trưởng tổ 4	Thành viên
12	Phạm Phương Bình	GV. Tổ trưởng tổ 5	Thành viên
13	Trần Thùy Linh	GV. Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Thành viên

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện;

- Tích cực tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số:

+ Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhật và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

+ Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

+ Có nhân sự quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% CBQL, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn trong nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT về tình hình, kết quả triển khai, thực hiện Học bạ số tại trường theo quy định.

- Chủ động đề xuất kiến nghị với Sở GD&ĐT về các giải pháp triển khai Học bạ số đạt hiệu quả.

2. Tổ phó:

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, nhân viên văn thư tại nhà trường.

- Trực tiếp tham gia quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Báo cáo Ban giám hiệu về tình hình, kết quả triển khai, thực hiện Học bạ số tại trường theo quy định.

3. Các thành viên

- Tham gia các lớp tập huấn, nắm chắc quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Trực tiếp sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tại nhà trường.

- Chủ động đề xuất kiến nghị với Ban lãnh đạo nhà trường về các giải pháp triển khai Học bạ số đạt hiệu quả.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tham gia các lớp tập huấn, nắm chắc quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Trực tiếp sử dụng phần mềm Học bạ số.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số của Trường Tiểu học Tân Điền từ năm học 2025 - 2026. Để thực hiện tốt nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng, vận hành, lưu trữ Học bạ số, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong nhà trường, đề nghị các thành viên tổ công tác triển khai học bạ số, cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban lãnh đạo trường để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Giáo viên; Nhân viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

